

Ondersteunings Profiel 2022-2023

**Openbare Basisschool De
Noordkaap**
OOSTWOLD GEM OLDAMBT



obs **DE NOORDKAAP**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Inleiding	4
2 Algemene gegevens	4
2.1 Algemene gegevens	4
3 Ambities voor passend onderwijs	5
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	5
3.2 Ambities	5
4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur	5
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	5
4.2 Extra paragraaf (1)	7
4.3 Extra paragraaf (2)	11
4.4 Extra paragraaf (3)	15
4.5 Extra paragraaf (4)	16
5 Basiskwaliteit	17
5.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader	17
5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning	17
6 Parels	18
6.1 Parels	18
7 Kenmerken van de leerlingpopulatie	18
7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	18
8 Kengetallen	19
8.1 De leerlingaantallen	19
8.2 Schoolweging	19
8.3 De zorgzwaarte	20
8.4 De doorstroom	20
8.5 Verwijzingen	21
8.6 Terugplaatsingen	22
8.7 Thuiszitters	22
8.8 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	23
8.9 Eindresultaten	23
8.10 Referentieniveaus / schoolnormen	24
9 Voorzieningen	25
9.1 Fysiek	25
9.2 Organisatorisch	25
10 Personeel	25
10.1 Specialismen	25
10.2 Extra paragraaf (1)	26
11 Toelating van leerlingen	26
11.1 Toelating van leerlingen	26
12 Extra ondersteuning	27
12.1 Extra ondersteuning	27

13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	29
13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	29
14 Actiepunten 2022-2023	31
15 Meerjarenplanning 2022-2023	32

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte. Met het SOP leggen wij vast op welke wijze wij invulling geven aan de in de wet gestelde zorgplicht: besturen van scholen moeten zorgen voor Passend Onderwijs en garanderen dat ieder kind een passende plek krijgt. Het SOP beschrijft de mate waarin de school handelings- en opbrengstgericht werkt; leerkrachten dienen hun onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. dit document is een verplichting vanuit het traject rond Passend Onderwijs. Gezien de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van de leerlingbegeleiding en conform de afspraken in het Samenwerkingsverband PO (20.01) wordt het profiel jaarlijks geactualiseerd (einde elk schooljaar) en gepubliceerd en om de 4 jaar opnieuw vastgesteld. Gerealiseerde doelstellingen en actuele ontwikkelingen worden steeds verwerkt in de volgende versie van het schoolondersteuningsprofiel. Mede op basis van de ondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen stelt het samenwerkingsverband waar de school toe behoort om de 4 jaar een ondersteuningsprofiel vast. Het SOP dient de volgende doelen:

- Voor ouders: het biedt ouders en derden informatie over de (kwaliteit van de) ondersteuning, die wij bieden. Dit kan ouders ondersteunen bij het schoolkeuzeproces en bij hun communicatie met de school.
- Voor het schoolbestuur: de profielen bieden zicht op de ondersteuningsmogelijkheden en de ambities van alle aangesloten scholen. Het biedt besturen de mogelijkheid om beleid op Passend onderwijs te geven.
- Voor het samenwerkingsverband: op basis van de ondersteuningsprofielen van alle betrokken scholen stelt het SWV om de 4 jaar het niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden voor extra ondersteuning vast in het ondersteuningsplan.

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van de organisatie	
Brinnummer	06DG
Schoolnaam	Openbare Basisschool De Noordkaap
Directeur	Dhr. J. P. Siebelink
Adres	Huningaweg 8
Postcode + Plaats	9682 PB OOSTWOLD GEM OLDAMBT
E-mailadres	obsdenoordkaap@sooog.nl
Telefoonnummer0	0597552121

Gegevens van de school	
Brinnummer	06DG
Schoolnaam	Openbare Basisschool De Noordkaap
Directeur	Dhr. J. P. Siebelink
Adres	Huningaweg 8
Postcode + Plaats	9682 PB OOSTWOLD GEM OLDAMBT
E-mailadres	obsdenoordkaap@sooog.nl
Telefoonnummer	0597552121

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	SWV 20.01
Datum vaststelling SOP:	September 2022

3 Ambities voor passend onderwijs

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

3.2 Ambities

Wij zijn als Noordkaap doorlopend in ontwikkeling. Voor de komende periode hebben we een aantal grotere ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld. Deze ambities (ontwikkeldoelen) vormen de focus voor ons handelen.

Ambities	
1.	Begrijpend lezen op een hoger plan brengen door nascholing en aanschaf van passend materiaal.
2.	Het uitrollen van het gepersonaliseerd onderwijs over meerdere vakgebieden. Het verder ontwikkelen van zelfstandigheid van onze leerlingen om te komen tot goed gepersonaliseerd onderwijs.
3.	Team-teaching mogelijk maken.
4.	De rekenopbrengsten verhogen.

4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur

Op onze school wordt grotendeels gewerkt volgens de 1-zorgroute, met gebruik van de groepskaart in ParnasSys en het werken met groepsplannen. Uitgebreidere hulp aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, wordt beschreven in een (groeps)handelingsplan. We proberen de hulp zoveel mogelijk te realiseren binnen de groep. Daar waar mogelijk maken we gebruik van de inzet van onderwijsassistenten. De leerkracht werkt handelingsgericht; uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van de leerlingen. De leerkracht zal door een goede klassenorganisatie en door het gebruik van de juiste materialen en middelen, zo efficiënt mogelijk de leerling helpen. De leerkracht zal preventief en proactief interveniëren naar leerlingen die extra of (pedagogische) ondersteuning nodig hebben en zal effectief en planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen. Het aanbod aan de leerlingen wordt vastgelegd in het groepsplan en dit wordt op gezette tijden geëvalueerd en aangepast. Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal zaken essentieel:

-zelfstandig werken en samenwerken: op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.

-effectieve instructie, we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Er zijn leerlingen die extra instructie krijgen, er zijn ook leerlingen die verdiepende instructie krijgen.

- het werken met dag- en weektaken: de kinderen van groep 1, 2 en 3 plannen hun taken middels Digikeuzebord. Halverwege het schooljaar wordt er in groep 3 gestart met dagtaken. Groep 4 gaat werken met dagtaken waarbij de focus op de dag zelf ligt. Uitbreiding vindt plaats wanneer het kind dit aankan. In groep 5 vindt een ontwikkeling plaats van dag- naar weektaken. De groep 6 t/m 8 werken met weektaken. Op papier staat duidelijk aangegeven welke taken de kinderen per dag en/of week moeten maken, welke taken gemaakt mogen worden na het instructiemoment met de leerkracht en welke taken de leerling zelfstandig kan maken. Daarnaast zijn er taken die de leerlingen zelf kunnen plannen. De leerlingen van groep 8 werken eraan om de weektaak zelf te plannen.

Er vindt regelmatig reflectie plaats op klassenmanagement en de organisatie in de groep, daarnaast wordt ook gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen. Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af en ook de overdracht van de vorige groep naar de volgende groep wordt goed afgestemd. De leerlingen zijn ingedeeld in jaargroepen.

Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden, met name door verlengde instructie. De methoden bieden met verdiepings- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om de leerlingen een passende begeleiding aan te bieden. Deze manier van werken levert een klimaat op, waar zwakkere leerlingen de kans krijgen zich op te trekken en de sterke leerlingen krijgen voldoende uitdaging om zich verder te ontwikkelen. Soms wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van het gemiddelde van de groep, dat we (via handelingsplannen en eigen leerlijnen) individuele programma's schrijven.

Vanuit het expertisecentrum SOOOG bestaat de mogelijkheid voor nader overleg of advies via consultatieve leerlingbegeleider (CLB).

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van onze school er zo uit:

I signaleren	groepsleerkracht
II analyseren	groepsleerkracht, IB-er, ouders, collega's
III diagnosticeren	IB-er, groepsleerkracht, CLB-er
IV remediëren	groepsleerkracht
V	groepsleerkracht, IB-er, CLB-er, ouders

Mocht het zo zijn dat een leerling niet meer binnen de basisondersteuning valt dan is het mogelijk als school om samen met het Expertisecentrum te kijken naar de vervolgstappen.

- 1 Basisondersteuning
- 2 Extra ondersteuning in de vorm van een arrangement
- 3 Verwijzing naar het (SBO)

Visie op ondersteuning:

Het uitgangspunt is dat elke leerling in principe toelaatbaar is. In het geval er sprake is van een leerling met een specifieke of zeer specifieke onderwijs- en of begeleidingsbehoefte moet de school onderzoeken of aan deze specifieke behoefte kan worden voldaan.

Wanneer na een zorgvuldig onderzoek en in nauw overleg met de ouders wordt vastgesteld dat de school in staat is om de specifieke begeleiding te leveren, dan wordt de leerling toegelaten. Bij een zeer specifieke begeleiding is het mogelijk dat er voorwaarden aan de toelating worden verbonden.

Mocht blijken dat de school niet in staat is om de specifieke begeleiding te bieden, dan is het niet in het belang van het kind om tot toelating over te gaan.

In het belang van het kind kunnen er geen concessies worden gedaan aan de kwaliteit van de te bieden begeleiding. Binnen de school nemen wij maatregelen (organisatorisch, pedagogisch-didactisch en leerstof inhoudelijk) om ieder individueel kind binnen het basisonderwijs zich maximaal te laten ontwikkelen.

Afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen

Leerlingen verschillen in onderwijsbehoeften. Deze verschillen worden gerespecteerd.

De leerkracht werkt en denkt vanuit onderwijsbehoeften in plaats van het benoemen van tekorten of defecten die een kind heeft.

Preventief en proactief denken en handelen

In plaats van (curatief) de aandacht op 'uitvallers' te richten, probeert de leerkracht vroegtijdig leerlingen te signaleren die extra aandacht nodig hebben en het 'gewone' onderwijsaanbod te intensiveren en af te stemmen naar deze leerlingen. Hierbij kijkt de leerkracht niet alleen achteruit, maar ook vooruit: welke cruciale leermomenten in de leerlijn komen de komende periode aan bod en welke leerlingen hebben hierbij extra instructie en begeleiding nodig?

Positieve aspecten leerling, leerkracht en ouders zijn belangrijk

In de 1-zorgroute richten we ons voortdurend op positieve aspecten: Wat kan dit kind goed? Wat vindt het leuk? Wat zijn stimulerende factoren? Waarin is deze leerkracht sterk? Welke aanpak werkt wel en onder welke omstandigheden? Waarin zijn de ouders sterk? We benutten deze positieve aspecten in het onderwijs aan leerlingen.

Interactioneel referentiekader

We 'lokaliseren' problemen niet alleen in het kind, maar kijken naar 'dit kind in deze groep bij deze leerkracht in deze school en met deze ouders'. We brengen daarbij alle factoren in kaart en richten ons op de interacties (en de effecten daarvan) tussen het kind, medeleerlingen, leerkracht en ouders. Dit biedt aanknopingspunten om tot een betere

afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van het kind te komen.

Werken met groepsoverzichten, passende instructie en groepshandelingsplannen

Door middel van geplande, passende instructie en groepshandelingsplannen geeft de leerkracht doelgericht aan hoe zij de komende periode met die verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep omgaat. De leerkracht is beter in staat om vanuit een groepsoverzicht de ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te realiseren.

De leerkracht is de beslissende factor

Bij het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerling is de leerkracht de beslissende factor. De leerkracht moet over voldoende competenties beschikken om dit te doen en als professional bereid zijn te reflecteren over haar aanbod en haar handelen.

De intern begeleider

De intern begeleider begeleidt de leerkrachten bij het uitvoeren van de stappen uit de 1-zorgroute, volgt de voortgang en leidt de groepsbesprekingen en leerling besprekingen in school.

De intern begeleider als coach.

De intern begeleider is de schakel naar externe zorg.

De intern begeleider heeft taken op de volgende gebieden:

- coördinatie van de (extra) ondersteuning van leerlingen,
- coaching van leerkrachten en onderwijsinnovatie ten behoeve van de onderwijs-ondersteuning.

Impulsen voor kwaliteitsverbetering

Leerkrachten en het schoolteam reflecteren in de 1-zorgroute systematisch over de kwaliteit en de (leer)opbrengsten van het onderwijs en de ondersteuning van leerlingen.

Actieve participatie van de leerling middels coaching

In de 1-zorgroute wordt de leerling actief betrokken bij de stappen in de begeleiding. Leerlingen kunnen de leerkrachten rijke informatie verschaffen over wat goed gaat, wat minder goed gaat en waar zij hulp en begeleiding van de leerkracht nodig hebben.

Ouders zijn een belangrijke partner

Ouders kennen hun kind als geen ander en kunnen de leerkracht en de school waardevolle informatie verschaffen. Hiertoe is een goede communicatie, afstemming en samenwerking met de ouders belangrijk.

Samenwerking in de regio

De school kan tegenwoordig niet meer naar binnen gericht opereren en los van haar omgeving onderwijs en zorg organiseren. Het is belangrijk dat de school een sterke positie in haar omgeving heeft en nauw samenwerkt met externe partners.

Aandacht voor de instroom en uitstroom van leerlingen met (extra) ondersteuningsbehoeften

De stappen die bij deze belangrijke 'overgangen' in de schoolloopbaan van kinderen gezet worden, maken deel uit van de 1-zorgroute. Er is sprake van een doorgaande lijn en doorgaande ondersteuning, waarbij informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling overgedragen wordt.

4.2 Extra paragraaf (1)

4.1 Organisatie en aanbod van leerlingen

Uitgangspunten leerlingbegeleiding

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Systematisch volgen van vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
- Methode onafhankelijke toetsen leerlingvolgsysteem
- Methode onafhankelijke eindtoetsing
- Methodegebonden toetsen
- Systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling;

- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie;
- Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning;
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen;
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen;
- Centrale opslag van leerlingengegevens in leerling-dossier;
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften indien nodig in een eigen leerlijn / ontwikkelingsperspectief.

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur gaan we uit van de twee niveaus:

-Basisondersteuning

-Extra ondersteuning

Niveau 1: Basisondersteuning

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende partners, uitvoert.

De basisondersteuning is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Het begrip basisondersteuning is direct gerelateerd aan het begrip basiskwaliteit waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is gebaseerd.

Basisondersteuning omvat de ondersteuning die de school zelf binnen en om de groep en binnen de eigen organisatie aan alle leerlingen biedt. De kern wordt gevormd door de groep. Uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiatiegroepen, remedial hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen van de school.

Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen. De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en tijdelijke opvangplekken.

Onze basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen.

- met een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80 à 85 enerzijds en 115 à 120 anderzijds.
- met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- met (beperkte) leerproblemen:
 1. een vertraagde lees- taalontwikkeling
 2. dyslexie
- een vertraagde rekenontwikkeling
- met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren

1. faalangst

2. zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal/emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo, of het niveau)
- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal.

Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs

- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie.
- gekozen worden voor een langer onderwijstraject.

Steeds moet in de gaten gehouden worden dat:

- het kind zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;

- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

Niveau 2: Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijvoorbeeld: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijsondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband stelt in het ondersteuningsplan het te behalen niveau van basisondersteuning en de mogelijkheden van de extra ondersteuning vast. Tevens bepaalt het samenwerkingsverband de procedures en criteria voor plaatsing van SO-leerlingen.

Hoewel de basisondersteuning op zichzelf los staat van de extra ondersteuningstoewijzing, bepalen de afspraken daarover in het samenwerkingsverband wel de grenzen tussen basis- en extra ondersteuning. Het is dus mogelijk dat wat de school als extra ondersteuning wil zien door het samenwerkingsverband tot de basisondersteuning wordt gerekend, dan wel niet gefaciliteerd wordt. De individuele school moet dan besluiten de basisondersteuning op te rekken of de grenzen van de (on)mogelijkheden scherper te stellen.

Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening.

Extra ondersteuning is aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

- aandacht en tijd
- deskundigheid
- methoden en materialen
- inrichting van het schoolgebouw
- samenwerking met ketenpartners
- zich prettig voelt op school;
- het kind in de groep past;
- het gedrag niet storend is voor de groep;
- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;
- het kind redelijk zelfstandig kan werken;
- het kind voldoende vorderingen maakt.

Het ondersteuningsaanbod

Naast het reguliere onderwijsprogramma is er binnen de basisondersteuning nog het volgende aanbod voor individuele of groepjes leerlingen, die extra begeleiding vragen.

Extra ondersteuning

De mogelijkheden om extra hulp te verlenen binnen de groep aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoeften is beperkt en wordt ondersteund door mogelijk een onderwijsassistent en eventueel door een stagiaire.

Dit wordt vastgelegd in groepsplan.

Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Voor leerlingen die over een meer dan gemiddelde intelligentie beschikken hebben wij materiaal die passend is bij deze leerlingen.

In de notitie Hoogbegaafdheid staat beschreven hoe we signaleren, hoe het aanbod eruit ziet en welke middelen hiervoor gebruikt worden.

Het aanbod voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie

Voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie (vastgesteld d.m.v. een intelligentieonderzoek) vindt de ondersteuning in de groep plaats. Door intensivering van het onderwijsaanbod proberen we deze leerling bij de groep te houden. Wanneer dit niet haalbaar is, wordt door de IB'er bekeken of we voor deze leerling verantwoord over kunnen stappen op 1F (referentieniveaus). Wanneer blijkt dat ook 1F niet haalbaar is voor een leerling kunnen we overstappen op passende perspectieven. We bepalen dan het uitstroomniveau en de leerroute en passen het onderwijsaanbod hierop aan. Wanneer een leerling losgekoppeld wordt van de leerstofaanbod van de groep en dus een eigen leerlijn krijgt, gaat dit altijd in overleg met de orthopedagoog van het Expertisecentrum. De orthopedagoog kan dan een deskundigheidsverklaring opstellen, zodat wij verantwoord op een aangepast leerstofaanbod voor de leerling overstappen.

Dyslexieondersteuning

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat leerlingen goed leren lezen. Wij besteden dan ook meer tijd aan lezen. Voor leerlingen in de onderbouw die risico lopen op mogelijke leesproblemen werken we preventief. We maken

gebruik van het programma BOUW voor leerlingen uit de groepen 2 t/m 4. De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. Zie hiervoor het dyslexieprotocol van de school. In het protocol is beschreven welke begeleiding leerlingen met dyslexie kunnen krijgen en welke faciliteiten hen toegekend kunnen worden. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen en strategieën.

Dyscalculieondersteuning

De school beschikt over twee opgeleide rekenoördinatoren. Zij hebben het rekenbeleidsplan (inzage op school) geschreven en hierin staat beschreven hoe te handelen bij kinderen met rekenproblemen. Het rekenbeleid staat veelvuldig op de agenda van de teamvergaderingen. Ook ondersteunen zij de leerkrachten –daar waar nodig- bij het maken van (groeps)plannen en het uitzetten van eigen leerlijnen. Daarnaast beschikt de school over het ERWDprotocol, vastgesteld op SOOOG-niveau (voorjaar 2013). Opgemerkt moet worden dat wij vanuit het Expertisecentrum geen dyscalculieonderzoek kunnen laten uitvoeren. De criteria hiervoor zijn niet helder geformuleerd, waardoor het moeilijk vast te stellen is of er daadwerkelijk sprake is van dyscalculie.

Het aanbod voor anderstalige leerlingen (NT2)

Leerlingen, die de Nederlandse taal als tweede taal hebben, krijgen binnen SOOOG eerst onderwijs op de afdeling Anderstaligen van de Oosterschool in Bellingwolde. Wanneer deze leerlingen over een woordenschat van ongeveer 4000 woorden beschikken (eind groep 2 niveau), krijgen ze een plek in het regulier onderwijs. Deze leerlingen worden in een warme overdracht tussen beide scholen besproken. De toetsgegevens van de niet-methodetoetsen worden van de leerlingen aan het eind van het schooljaar opgestuurd naar de afdeling Anderstaligen, totdat de leerling de basisschool verlaat. De reden hiervan is om deze doelgroep te volgen in hun ontwikkeling. Wanneer anderstalige leerlingen bij ons op school starten, krijgen deze leerlingen extra aandacht voor de woordenschat. De leerlingen ontvangen een map met onder andere voor de leerlingen uit de groepen 1 en 2 de themawoorden en de overige groepen de woordenschatlessen van de taalmethode TOM. Deze woorden worden in de groep behandeld en gaan ook mee naar huis. Er is ondersteuning vanuit Humanitas mogelijk. De leerkrachten hebben, indien nodig, overleg met de begeleider van Humanitas om de begeleiding af te stemmen. Wanneer de beginsituatie van een nieuwe leerling bij aanmelding niet helder is, kunnen we gebruik maken van de IB'er/schoolleider van de afdeling anderstaligen van SOOOG. Door middel van onderzoek kan de beginsituatie worden bepaald.

Gestructureerde aanpak sociaal emotionele ontwikkeling en gedragsproblematiek

In de basisondersteuning werken wij met een preventieplan sociaal emotionele ontwikkeling voor de groepen 1 t/m 8. We maken gebruik van de methode Jij en ik en volgen de leerlingen met behulp van Kindbegrip in ParnasSys en van de groep wordt jaarlijks een sociogram gemaakt. We voeren met leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 kindgesprekken waarin hun sociaal emotionele ontwikkeling aan bod komt. Naast het basisprogramma is het mogelijk op groepsniveau interne ondersteuning aan te bieden door de weerbaarheidstraining Rots en water in te zetten. Daarnaast is het mogelijk de schoolverpleegkundige vanuit de GGD in te schakelen. De schoolverpleegkundige kan gesprekken met ouders en leerlingen voeren. Ook is zij geschoold in het bieden van teken-je-gesprek. Wanneer er sprake is van een problematiek die wij op school niet kunnen ondersteunen, kan school ouders adviseren, middels een verwijfsbrief bij de huisarts, een externe organisatie te raadplegen, zoals Molendrift, Accare, Mentaal Beter, Lentis Jonx. Met toestemming van ouders vindt er overleg plaats met alle betrokkenen: ouders, leerkracht, IB'er, externe organisaties.

Het beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen

De wet Ondersteuning Zieke Leerlingen regelt de voortgang van onderwijs tijdens ziekte van leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling door ziekte lange tijd geen lessen kan volgen. In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De groepsleerkracht en indien nodig de IB'er onderhoudt het contact met de ouders. De onderwijsondersteuning is erop gericht dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode betrokken blijft bij het leerproces. Hiermee wordt bereikt dat een leerachterstand wordt voorkomen, de leerling actief blijft, de leerling niet in een isolement raakt. De school kan een beroep doen op gespecialiseerde consulenten van Cedin. Zij ondersteunen de school, ouders en leerlingen.

Veiligheidsbeleid

Onze school heeft het beleid voor het waarborgen van sociale veiligheid vastgelegd in het beleidsplan (zie schoolplan). Het veiligheidsbeleid is bedoeld om leerlingen, leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers een veilige plek te bieden. Wij voeren een actief beleid om pesten tegen te gaan. Wij passen de gedragsregels op school en in de klas consequent toe en evalueren regelmatig in het team en met onze leerlingen. Onze school stelt zich jaarlijks op de hoogte van de veiligheidsbeleving van leerlingen,

leerkrachten en ouders door middel van enquêtes en voor het personeel ook door functioneringsgesprekken. Wij voeren een incidentenregistratie en wanneer zich incidenten voordoen op het gebied van agressie, geweld en seksuele intimidatie handelen wij conform de wijze die is vastgesteld in het beleidsplan. Binnen onze school meerdere bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig die bij calamiteiten de juiste stappen ondernemen en het ontruimingsplan uitvoeren. Ook voor het EHBO-gedeelte zijn zij goed uitgerust.

Fysieke toegankelijkheid en hulpmiddelen voor lichamelijk beperkte leerlingen

Voor motorisch beperkte leerlingen is er een invalidentoilet. Het gebouw is rolstoelvriendelijk en er is een lift aanwezig. Voor het volgen van de lessen in het kook- en technieklokaal kan een passende oplossing gevonden worden.

4.3 Extra paragraaf (2)

4.2 Ondersteuningsprofiel binnen en buiten de school

Groepsplan

Groepsplannen zijn afgeleid van het schoolplan. In het schoolplan staan de leer- en ontwikkelingsgebieden beschreven op basis van de kerndoelen. Voor alle leergebieden wordt aangegeven welke methodes en materialen gebruikt worden en hoe de niveaus zijn ingedeeld. De groepsleerkracht stelt het groepsplan op en bepaalt op grond van de leerlingengegevens welk deel van het schoolplan voor zijn of haar leerlingen geschikt is in de gegeven periode, eventueel onderverdeeld in subgroepen. Per jaar wordt een jaarplan opgesteld.

De stappen die bij het opstellen van een groepsplan worden doorlopen zijn:

- 1) evalueren voorgaande jaarplan en verzamelen van leerlingengegevens
- 2) selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- 3) benoemen van specifieke onderwijsbehoeften
- 4) clusteren van leerlingen met soortgelijke specifieke onderwijsbehoeften
- 5) opstellen van het groepsplan
- 6) uitvoeren van het groepsplan

In het groepsoverzicht worden de stappen 1 t/m 4 verwerkt.

Voorafgaand aan de opstelling van het groepsplan wordt door de leerkracht de onderbouwing van dit plan nauwkeurig vastgesteld aan de hand van de LVS gegevens, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders en weergegeven in het (groep)overzicht (groepskaart ParnasSys).

Het groepsplan wordt opgesteld binnen het gebruikte leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

Individuele leerlijnen

Wanneer blijkt dat een leerling zich langzamer ontwikkelt en ondanks intensievere ondersteuning niet mee kan komen met het basisprogramma bestaat de mogelijkheid tot een individuele leerlijn. Een eigen leerlijn kan worden opgesteld voor rekenen, taal en lezen. Hiervoor kunnen we gebruik maken van Passende Perspectieven. Het streven is leerlingen tot en met groep 6 te laten profiteren van het groepsaanbod.

Wanneer overgestapt wordt op een eigen leerlijn kan dat consequenties hebben voor het uitstroomniveau (referentieniveau). Om over te gaan op een eigen leerlijn (<1F) moet er altijd een extern persoon betrokken zijn geweest (bijv. orthopedagoog) en moet een deskundigheidsverklaring worden afgegeven. Een IQ bepaling is niet verplicht, echter bij enige twijfel wordt aangeraden eerst nader onderzoek te verrichten. Het werken met een eigen leerlijn wordt voor elke leerling uitgewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Ontwikkelingsperspectief

Voor wie wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld

Een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) moet worden opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning door middel van een arrangement (vanuit het SWV) ontvangen. Daarnaast mag de school een OPP opstellen voor leerlingen die ondersteuning krijgen die valt onder de basisondersteuning.

In het stroomschema OPP is te zien wanneer er sprake is van een verplicht en vrijblijvend OPP. Om op een OPP over te stappen wordt het stappenplan ontwikkelingsperspectief gehanteerd (zie bijlage stappenplan OPP). Binnen zes weken nadat er afspraken zijn gemaakt over extra ondersteuning in het regulier onderwijs, stelt de school het ontwikkelingsperspectief voor deze leerling vast. Daarbij wordt afgestemd met ouders. Het OPP wordt in ParnasSys opgesteld.

Het belang van een OPP

Een OPP is van belang omdat:

- Het bijdraagt aan optimale ontwikkeling van leerlingen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Het is een instrument om de leerling doelgericht te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling
- het een planningsdocument voor de leerkracht is (plannen i.p.v. volgen)
- het een instrument is om met ouders in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kind en waar de school naar toe werkt
- het bijdraagt aan een doorgaande lijn/overdracht naar het voortgezet onderwijs

Wat moet in ieder geval in een OPP staan

Een OPP-De te verwachten uitstroombestemming van de leerling. Daarmee wordt in het basisonderwijs en in het speciaal basisonderwijs gedoeld op uitstroom naar één van de onderwijssoorten in het regulier voortgezet onderwijs dan wel uitstroom naar één van de uitstroombestemmingen in het voortgezet speciaal onderwijs.

- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Deze onderbouwing bevat de samenhangende argumenten die relevant zijn voor het onderwijs en die daarmee de keuze onderbouwen voor een uitstroombestemming. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling in relatie tot de voor de uitstroombestemming vereiste kennis en vaardigheden. De onderbouwing bevat ten minste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Het gaat hier om kindgebonden factoren en omgevingsfactoren die het onderwijsproces kunnen beïnvloeden en die (mede) bepalen of een leerling een bepaalde uitstroom bestemming kan bereiken, zoals bijvoorbeeld motivatie, doorzettingsvermogen, een stimulerende thuisomgeving en/of kenmerken van de leerling. Deze factoren vormen belangrijke bouwstenen in de onderbouwing van de keuze die wordt gemaakt voor de te verwachten uitstroombestemming van de leerling. Wanneer het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief voor de eerste keer na inschrijving vaststelt, zal de onderbouwing een weergave zijn van de voor de uitstroombestemming relevante gegevens in de beginsituatie van de leerling, zoals die bijvoorbeeld blijkt uit het onderwijskundig rapport indien de leerling eerder onderwijs heeft gevolgd.
- De te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma.

Evaluatie en monitoring van een OPP

Ten minste jaarlijks evalueert de school met de ouders het OPP. Wij hebben ervoor gekozen het OPP twee keer per jaar met ouders te evalueren. Mede op basis van deze evaluatie neemt de school, indien nodig, extra maatregelen om de leerling op koers te houden richting de uitstroombestemming of stelt de school het OPP bij. Het spreekt vanzelf dat de school in het voortraject en bij het opstellen van het OPP zelf zoveel mogelijk samen optrekt met de ouders van een leerling en, indien mogelijk, met de leerling zelf

Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)

Op het ontwikkelingsperspectief is de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing. De wet maakt het mogelijk dat in het OPP bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt, zoals over iemands gezondheid. Hoewel dat in de regel verboden is (artikel 16), maakt de wet voor scholen een uitzondering (artikel 21, eerste lid, onder c). Uit de Wbp volgt onder meer dat niet meer gegevens in het ontwikkelingsperspectief mogen worden opgenomen dan nodig (artikel 11). Bij de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming zal daar rekening mee moeten worden gehouden.

Het OPP moet met BRON uitgewisseld worden.

Ondersteuningsoverleggen

De beschrijving van de ondersteuningsoverleggen op school is volledig gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken en plannen van de ondersteuning conform het model van de 1-zorgroute. We onderscheiden:

Binnen de school

Groeps- en leerlingbespreking

De groepsbespreking vindt twee keer per jaar plaats. Aanwezig bij deze bespreking zijn de groepsleerkracht (en) en de IB-er. In de groepsbespreking wordt het groepsplan geëvalueerd. De onderwijsbehoeften van leerlingen worden aangescherpt en er wordt bekeken hoe in de groep leerlingen met een vergelijkbare hulpvraag op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. Daarnaast worden handvatten verzameld voor het evalueren van het groepsplan of na een tussenevaluatie eventuele bijstellingen/aanpassingen en kan de leerkracht aangeven waarbij zij begeleiding wenst van de intern begeleider. De groepsbespreking is tevens de schakel voor de leerlingbespreking zodat

individuele leerlingen ook besproken worden.

Overdrachtsgesprekken

Aan het eind van ieder schooljaar wordt in een bespreking waarbij de huidige en de toekomstige leerkracht(en) aanwezig zijn de gehele groep doorgesproken.

Bijzonderheden rondom alle leerlingen worden overgedragen aan de nieuwe leerkracht(en).

Uitgangspunt is de groepskaart in ParnasSys (cockpit met alle gegevens).

De ondersteuningsvergadering

Twee keer per jaar wordt er een ondersteuningsvergadering gehouden. Deze vergadering is verplicht voor alle leerkrachten.

Bespreekpunten tijdens deze vergadering zijn:

- Cito LOVS toetsresultaten en bijbehorende analyses
- Ontwikkeling op het gebied van ondersteuning en begeleiding
- Specifieke ondersteuningsthema's

Warme overdracht Voortgezet Onderwijs

Om de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs (VO) gaan zo goed mogelijk over te dragen, vindt aan het eind van het schooljaar een warme overdracht plaats met de coördinatoren van het Dollard College. In samenwerking met het Dollard College hebben we een vragenlijst opgesteld. Dit wordt met de leerkracht en indien nodig de IB'er besproken, zodat het VO goed kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Halverwege het schooljaar vindt een terugkoppeling plaats vanuit het VO hoe de leerlingen functioneren. De meeste leerlingen gaan naar het Dollard College. Voor leerlingen die naar een andere VO schoolgaan, heeft de leerkracht contact met de desbetreffende school.

Buiten de school

Consultatieve leerlingbespreking

Drie keer per jaar vindt een consultatieve leerlingbespreking plaats met de IB-ers van het cluster en de orthopedagoog plus de gedragsspecialist SBO/consultatief leerlingbegeleider van het Expertisecentrum. Tijdens deze bespreking worden leerlingen besproken die tijdens de leerlingbespreking aan de orde zijn geweest en waarvoor nog vragen zijn in de ondersteuning en leerlingen die aangemeld moeten worden voor onderzoek. De uitkomst wordt – indien nodig- met ouders gecommuniceerd.

Zorgoverleg

Vier keer per jaar (of vaker indien noodzakelijk) vindt een overleg over leerlingen plaats met de schoolverpleegkundige van de GGD en IB'er. Het betreft hier voornamelijk opvoedkundige zaken en gedragsproblemen die door ouders en/of leerkrachten zijn ingebracht. Indien nodig wordt de uitkomst met ouders gecommuniceerd.

Ondersteuningsteam overleg met externe n

Op afspraak bespreekt de IB'er (of de leerkracht) ingebrachte leerlingen met de ambulante begeleider, logopedie, Accare, Lentis, Molendrift of andere instellingen die bij het kind betrokken zijn. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

DUB overleg

DUB staat voor overleg met Dollard College, Ubbo Emmius en Basisscholen SOOOG. Dit overleg vindt jaarlijks plaats in november. De basisschool kan leerlingen uit de groepen 7 en 8 inbrengen waarbij twijfels zijn welke plek het meest passend is in het voortgezet onderwijs. Het gaat hier om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ouders moeten toestemming geven door middel van een toestemmingsformulier (zie bibliotheek Expertisecentrum). Bij dit overleg zijn de leerkracht en/of IB'er van de school aanwezig en de orthopedagogen/psycholoog van het Expertisecentrum, Dollard College en Ubbo Emmius. Op verzoek kan de gedragsspecialist van het Expertisecentrum aanwezig zijn.

IB-netwerk

Het IB-netwerk bestaat uit alle IB'ers van SOOOG en de medewerkers van het Expertisecentrum. Jaarlijks worden er zes bijeenkomsten gehouden. Er wordt gewerkt vanuit een ontwikkelagenda. De onderwerpen die aan bod komen

hebben betrekking op de basis- en extra ondersteuning en zorg. Voor deze bijeenkomsten worden ook externe deskundigen uitgenodigd om scholing te verzorgen of een voorlichting te geven. De bijeenkomsten worden voorbereid door de IB-werkgroep. Deze werkgroep bestaat uit zes IB'ers en een medewerker van het Expertisecentrum.

De jeugdhulp

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs; de gemeente voor de zorg. Een goede verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs is belangrijk.

De jeugdgezondheidszorg(GGD)

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht.

In groep 2 gaan leerlingen naar het consultatiebureau voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats met toestemming van ouders. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat er bijzonderheden zijn, vindt overleg met ouders plaats. Aandacht voor gezondheid en opvoeding De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheids- en opvoedingsonderwerpen op school. Bij voorbeeld rond voeding en bewegen, pesten en de seksuele ontwikkeling van kinderen. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen. Kijk hiervoor op www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding.

Schoolverpleegkundige Met vragen en problemen kunnen ouders altijd terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. De schoolverpleegkundige, mevrouw A.Reezigt, houdt regelmatig spreekuur op school. Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is. Het is ook mogelijk buiten het spreekuur contact te hebben met de schoolverpleegkundige. Ouders kunnen dit kenbaar maken bij de leerkracht of IB'er. De schoolverpleegkundige neemt dan contact met ouders op of ouders kunnen bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

CJG

Een kind of ouder kan in de gemeente Oldambt voor hulp en ondersteuning terecht bij het jeugdteam van de gemeente. De volgende hulp en ondersteuning kan geboden worden:

Opvoedtips

We willen allemaal dat kinderen en jongeren gezond en veilig kunnen opgroeien. In de meeste gezinnen gebeurt dat ook. Toch gaat opgroeien en opvoeden niet altijd vanzelf. Soms hebben ouders misschien behoefte aan praktische opvoedtips of wat informatie. Ouders kunnen dan terecht bij het jeugdteam.

Hulp en ondersteuning

Soms kan het opvoeden van een kind zo zwaar zijn, dat ouders het alleen met hun gezin niet redden. Lukt het ook niet met hulp van familie en vrienden, dan kunnen ouders voor hulp en ondersteuning terecht bij het jeugdteam. Een ervaren jeugdhulpverlener bekijkt dan samen met de ouders welke hulp voor de situatie het beste is. Deze medewerker stelt samen met het gezin een plan op. In dit plan staat wie wat gaat doen. Soms kunnen ouders zelf (nog) wat doen of zijn er misschien nog andere mensen die kunnen helpen. In sommige gevallen is er direct professionele hulp nodig. Het jeugdteam werken nauw samen met allerlei (zorg)organisaties. De hulp die nodig is kan daardoor snel geregeld worden.

Specialistische hulp

Heeft een kind en/of gezin zwaardere zorg nodig? Of maken ouders zich grote zorgen over hun kind? Ook dan kunnen ouders terecht bij het jeugdteam. Een ervaren jeugdhulpverlener kijkt dan samen met het gezin welke hulp voor de situatie het beste is. Samen wordt een plan opgesteld. In dit plan staat wie wat gaat doen. Deze hulpverlener kan ouders ook doorverwijzen naar specialistische hulpverlening als dat nodig is. Daarom werkt het jeugdteam nauw samen met allerlei (zorg)organisaties. De ondersteuning is er op gericht dat de opvoeding van het kind (weer zoveel mogelijk) door ouders zelf gedaan kan worden. Het jeugdteam is telefonisch te bereiken via (0597) 48 20 00.

De Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd

In alle gemeenten in de provincie Groningen is een regionale verwijsindex Zorg voor Jeugd ingesteld. Deze functioneert als een loket waar scholen melding kunnen doen van leerlingen over wie zorgvragen zijn. Namens de school is de IB'er aangewezen als melder voor de verwijsindex. Als naast de school nog tenminste één andere instantie of deskundige melding heeft gedaan zal dat aanleiding zijn voor nadere acties vanuit de jeugdzorg. Zo kan er

een zorgoverleg georganiseerd worden waarbij de volgende instellingen/functionarissen deel kunnen nemen:

- Jeugdgezondheidszorg (schoolarts/schoolverpleegkundige)
- De Leerplichtambtenaar
- (school)maatschappelijk werk
- Jeugdzorg

Doel van het zorgoverleg is: krijgen leerlingen wat ze nodig hebben, zijn de lijnen kort, loopt er niemand meer van loket naar loket? Doel is om te werken met het principe 1 kind – 1 plan.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling wordt per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe wij als school kindermishandeling signaleren en melden. Op school ter inzage. De voor alle scholen van SOOOG vastgestelde meldcode is terug te vinden op de site www.sooog.nl.

4.4 Extra paragraaf (3)

4.3 Positie van ouders

Algemeen

De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Vanuit deze grondhouding vindt de communicatie tussen school en ouders plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind; scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Beiden zijn we gericht op hetzelfde doel: kinderen maximale kansen bieden. Als partners trekken school en ouders op om deze doelstelling te bereiken. Mochten ouders toch klachten hebben over de school, dan kunnen zij zich wenden tot de schoolleiding of tot het College van Bestuur van SOOOG. SOOOG beschikt over een klachtenregeling; in de schoolgids wordt hier melding van gemaakt.

Oudercontacten

In school zijn de contacten met ouders op vaste momenten in het schooljaar gepland. Begin van het schooljaar maken leerkrachten gebruik van een informatieavond of een informatiebrief om ouders te informeren over de gang zaken binnen de groep en de leermiddelen die ingezet worden. In oktober wordt schoolbreed een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze avond leiden de leerlingen hun ouders rond en informeren ze over het werken in de groep. In november vinden er oudergesprekken plaats waarbij ouders en leerkrachten elkaar informeren over het kind. Ouders krijgen hier ook de gelegenheid het welbevinden van hun kind te bespreken met de groepsleerkracht. In februari en juni na de rapporten worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind d.m.v. de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. Tussentijds kunnen ouders altijd de vorderingen van hun kind met de leerkracht bespreken en het is ook mogelijk dat de leerkracht de ouders uitnodigt hiervoor. Indien er tijdens deze gesprekken afspraken worden gemaakt worden deze vastgelegd door de leerkracht in een notitie 'oudergesprekken' in ParnasSys. Indien er sprake is van een mogelijke ondersteuningsvraag en de leerling besproken wordt in de leerlingenbespreking worden de ouders direct (en voorafgaand aan de leerlingenbespreking) op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er sprake van meer contact met de ouders. De leerkracht en de intern begeleider bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door zowel de ouders als de leerkracht ondertekend. De leerkracht voegt relevante informatie van de ouders toe aan het leerlingendossier. Ouders kunnen te allen tijde de gegevens van hun kind inzien.

Ouders en zorgplicht

Bij de aanmelding van hun kind op onze school zijn ouders verplicht de school te voorzien van alle informatie, die de school in staat stelt een verantwoorde keus te maken voor basis- dan wel extra ondersteuning. Als leerlingen in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelen die de basisondersteuning van de school overstijgt, worden ouders daarover geïnformeerd. Samen met de ouders bekijkt de school welke extra ondersteuning noodzakelijk is en of die op de eigen school dan wel elders geboden kan worden. De school ziet ouders hierbij als gelijkwaardige gesprekspartner. Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat de school in het belang van hun kind handelt en op basis van wederzijds gedeelde informatie tot een passend aanbod komt. Ouders ontvangen een kopie van de extra ondersteuningsaanvraag. Indien de leerling met extra ondersteuning op school blijft, vindt met de ouders op overeenstemming gericht overleg plaats over de aanpak, vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Ouders tekenen dit OPP voor gezien en ontvangen een afschrift; het handelingsdeel tekenen ouders voor akkoord. Minimaal eens per jaar vindt bijstelling plaats in overleg met ouders. Indien de extra ondersteuning op een andere school dient plaats te vinden worden ouders door de IB-er begeleid en ondersteund bij de aanmelding en verdere procedure.

Ouders en medezeggenschap

Naast het recht op individuele ondersteuning van ouders bij toewijzing van (extra) ondersteuning voor hun kind is er ook collectieve belangenbehartiging in de vorm van medezeggenschap. Onze school kent een Medezeggenschapsraad waarin ouders zitting hebben die o.a. adviesrecht heeft over de vaststelling en wijzigingen van dit Ondersteuningsprofiel. Op provinciaal niveau is er een Ondersteuningsplanraad, waarin vertegenwoordigers van de diverse medezeggenschapsraden zitting hebben, die instemmingsrecht heeft op het Ondersteuningsplan van het SWV 20.01 (provincie Groningen).

Ouders en betrokkenheid bij de school

De Ouderraad van de Noordkaap biedt ondersteuning bij activiteiten als kinderboekenweek, schoolreis, knutselen, sportdag e.d. Ook organiseert de O.R. zelf allerlei activiteiten als zijnde feestelijke ouderavond, oud-papier acties etc. Ouders worden uitgenodigd bij allerlei start- en of afsluitingsactiviteiten van projecten e.d. Er worden om de twee jaar oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen.

Ouders en betrokkenheid bij de school

De Ouderraad (ORCA) van de Noordkaap biedt ondersteuning bij activiteiten en feesten. Ouders worden uitgenodigd bij allerlei start- en of afsluitingsactiviteiten van projecten e.d. Er worden om de twee jaar oudertevredenheidsonderzoeken afgenomen.

4.5 Extra paragraaf (4)

4.4 Leerlingvolgsysteem en toetskalender

De school maakt gebruik van het CITO LVS en methodetoetsen om de vorderingen van de leerlingen in kaart te brengen. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de volgende methode-onafhankelijke toetsen:

Cito DMT-AVI

Cito Begrijpend lezen

Cito Woordenschat

Cito Spelling

Cito Rekenen-Wiskunde

Eindtoets in groep 8

Kindbegrip (soc. emot.)

Resultaten van de methode onafhankelijke toetsen van Cito worden door de leerkracht vastgelegd in het Cito volgsysteem in ParnasSys.

De groepen 1 en 2 maken gebruik van de observaties en de leerlijnen in het Digikeuzebord.

De school maakt gebruik van een jaarlijkse toetskalender.

5 Basiskwaliteit

5.1 Zelfevaluatie op basis van het Onderzoekskader

Onze school heeft een vragenlijst gescoord waarvan de uitslagen verhelderen in welke mate de school basisondersteuning kan geven. Als school voldoen we aan de basisondersteuning, maar om deze op orde te houden hebben we een aantal aandachtspunten die vanuit het team naar voren zijn gekomen

5.2 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning

Onze school heeft een vragenlijst gescoord waarvan de uitslagen verhelderen in welke mate de school basisondersteuning kan geven. Voor het gedetailleerde rapport verwijzen we naar een bijlage.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
OP1: Aanbod	3,29
OP2: Zicht op ontwikkeling	3,5
OP3: Didactisch handelen	4
OP4: (Extra) ondersteuning	3,89
OP6: Samenwerking	3,92
OP8: Toetsing en afsluiting	4
SK1: Veiligheid	4
SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,75
OR1: Resultaten	3,33
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	4
OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	4
KA1: Kwaliteitszorg	3,7
KA2: Kwaliteitscultuur	4
KA3: Verantwoording en dialoog	3,5
OP1: Aanbod	3,29
OP2: Zicht op ontwikkeling	3,5
OP3: Didactisch handelen	4
OP4: (Extra) ondersteuning	3,89
OP6: Samenwerking	3,92
OP8: Toetsing en afsluiting	4
SK1: Veiligheid	4
SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,75
OR1: Resultaten	3,33
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	4
OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	4
KA1: Kwaliteitszorg	3,7
KA2: Kwaliteitscultuur	4
KA3: Verantwoording en dialoog	3,5

1: Onderwijs op afstand	3,75
2: De cognitieve ontwikkeling	3,14
3: De sociale ontwikkeling	2,9
4: Andere ontwikkelgebieden	2,71
OP1: Aanbod	3,29
OP2: Zicht op ontwikkeling	3,5
OP3: Didactisch handelen	4
OP4: (Extra) ondersteuning	3,89
OP6: Samenwerking	3,92
OP8: Toetsing en afsluiting	4
SK1: Veiligheid	4
SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3,75
OR1: Resultaten	3,33
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	4
OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	4
KA1: Kwaliteitszorg	3,7
KA2: Kwaliteitscultuur	4
KA3: Verantwoording en dialoog	3,5
1: Burgerschap	1,95

6 Parels

6.1 Parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	We werken visiegericht	KA2 - Kwaliteitscultuur
	We innoveren ons onderwijs, maar hoeven niet voorop te lopen	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Wij bieden onze leerlingen een veilige omgeving	SK1 - Veiligheid
	We zijn een school waar iedereen zich ook daadwerkelijk welkom voelt	OP6 - Samenwerking

7 Kenmerken van de leerlingpopulatie

7.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Op 1 oktober 2021 werd onze school bezocht door 160 leerlingen. ondanks dat we onze school gelegen is in een krimpregio is er een lichte stijging van het leerlingenaantal.

De schoolweging is 32,2 in 2021/2022. De schoolweging wordt gebruikt om leerresultaten van scholen in het onderwijs te beoordelen. In het onderwijsresultatenmodel gebruiken we de gemiddelde weging van 3 schooljaren als maat voor de leerlingpopulatie.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende

kenmerken:

het opleidingsniveau van de ouders

het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school

het land van herkomst van de ouders

de verblijfsduur van de moeder in Nederland

of ouders in de schuldsanering zitten

Wat betekent de leerlingpopulatie voor de ondersteuning?

Onze school heeft de kenmerken van de leerlingpopulatie in beeld gebracht: de kenmerken zijn per groep beschreven. Zie voor een overzicht van de meest belangrijke kenmerken het hoofdstuk kengetallen. We hebben de kenmerken van de leerlingen geanalyseerd en voorzien van conclusies en (waar nodig) interventies op groeps- en op schoolniveau. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Leerlingpopulatieplan De Noordkaap.

In algemene zin hebben wij -op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

- Een veilige, gestructureerde omgeving bieden,
- Hoge doelen stellen aan onze leerlingen,
- Extra aandacht voor taal- en rekenonderwijs,
- Extra aandacht voor ouders om ze te ondersteunen bij het educatief partnerschap,
- Extra aandacht voor de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van onze leerlingen.

8 Kengetallen

8.1 De leerlingaantallen

Onderstaande tabel toont het aantal leerlingen verdeeld over de leerjaren op onze school.

Leerjaar	Aantal leerlingen	Aantal groepen	Gemiddeld per groep
1	14	2	7
2	16	2	8
3	24	1	24
4	22	1	22
5	17	1	17
6	21	1	21
7	19	1	19
8	23	1	23
Totaal	156	10	15,6

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview - peildatum: 01-10-2022

8.2 Schoolweging

In deze paragraaf geven we allereerst per schooljaar (!) de schoolweging, de categorie (de schoolwegingscategorie) en het spreidingsgetal van de school. Dat kan voor de school interessant zijn, met name als de categorie en/of het spreidingsgetal verandert. Wat betekent dan (bijvoorbeeld) een hogere categorie, of een lagere spreiding?

De Inspectie van het Onderwijs richt zich op de gemiddelde schoolweging over de laatste drie jaar. Daarom geven we in deze paragraaf ook de gemiddelde schoolweging (over de laatste drie jaar) en de gemiddelde categorie (over de laatste drie jaar).

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2021 / 2022	31,83	31-32	5,56	31,93 19/20 - 21/22	31-32 19/20 - 21/22
2020 / 2021	31,69	31-32	5,57		
2019 / 2020	32,26	32-33	5,32		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

8.3 De zorgzwaarte

De zorgzwaarte 2022 / 2023

Leerjaar	N=	Zorgzwaarte	Gemiddeld
1	5	24	4,80
2	10	44	4,40
3	10	30	3,00
4	9	26	2,89
5	12	30	2,50
6	15	46	3,07
7	13	44	3,38
8	0	0	
Totaal	74	244	3,30

Analyse en conclusies

In de groep 3,4 en 5 ligt de zorgzwaarte relatief hoog. Binnen deze groepen speelt gedrag en leerlingen die verlengde instructie nodig hebben een grote rol en de zelfstandigheid moet nog groeien. Dit zorgt voor druk op het basisprogramma, doordat er tijd vrijgemaakt moet worden voor extra begeleiding van de zorg.

Zowel groep 2a als groep 3 en 5 heeft BO-3 en EO-2 binnen de groep. Kentalis schuift hiervoor aan.

In de groep 6 en 7 zijn relatief veel leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben binnen de categorie BO-2. Dit heeft gevolgen voor de instructiemomenten en het onderwijs binnen de groep. In deze groepen wordt 3 keer per week gebruik gemaakt van een onderwijsassistent vanuit de NPO-gelden.

De extra ondersteuning en zorg in de groepen wordt zoveel mogelijk binnen de groep geboden, daar waar kan wordt extra ondersteuning geboden door een onderwijsassistent vanuit de NPO-gelden.

Actiepunt	Prioriteit
We gaan onze kennis op het gebied van taalproblematieken vergroten middels scholing via Kentalis om onze leerlingen met problemen op dit gebied nog beter te kunnen bedienen.	hoog

8.4 De doorstroom

Onderstaande getallen geven een beeld van de doorstroom op onze school.

Doorstroom

	Norm	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen leerjaar 3		19	21	20	22
Aantal kleutergroepverlenging		1	2	4	1
% Kleutergroepverlenging	12%	5,3%	9,5%	20%	4,5%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		116	113	123	126
Aantal doublures leerjaar 3-8		2	2	11	4
% Doublures leerjaar 3-8		1,7%	1,8%	8,9%	3,2%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	2,19%	1,75%	5,51%	6,02%
Aantal versnellers		0	0	0	0
% Versnellers		0%	0%	0%	0%
Aantal leerlingen		149	154	173	163
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		3	0	0	6
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	2%	0%	0%	3,7%
Aantal leerlingen met een arrangement		1	0	0	0

Doorstroom

	'22-'23
Aantal leerlingen met een arrangement	0,3
TOTAAL	0,3

Analyse en conclusies

Binnen onze school zijn 3 leerlingen die gebruik maken van een arrangement via Kentalis en van daaruit extra ondersteuning nodig hebben en buiten en binnen de groep.

8.5 Verwijzingen

Onderstaande getallen geven een beeld van de verwijzingen op onze school.

Uitstroom

	Reden van uitschrijving	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen op school		149	154	173	163
Uitstroom	Voortgezet (speciaal) onderwijs	22	13	15	0
Zij-uitstroom	Andere basisschool	4	0	0	0
Zij-uitstroom	Speciaal basisonderwijs	1	1	1	0
Zij-uitstroom	Speciaal onderwijs	0	1	0	0
Zij-uitstroom	Verhuizing	2	5	4	2
TOTAAL		29	20	20	2

Uitstroom per leerjaar in schooljaar 2022 / 2023

	Reden van uitschrijving	1	2	3	4	5	6	7	8
Zij-uitstroom	Verhuizing	-	-	1	-	-	1	-	-
TOTAAL		0	0	1	0	0	1	0	0

8.6 Terugplaatsingen

Onderstaande getallen geven een beeld van de terugplaatsingen op onze school.

Instroom

	School van herkomst	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen op school		149	154	173	163
Instroom		11	9	8	1
Instroom		22	15	16	3
Zij-instroom	BAO	11	9	8	1
TOTAAL		33	24	24	4

Instroom per leerjaar in schooljaar 2022 / 2023

	School van herkomst	1	2	3	4	5	6	7	8
Instroom		1	-	-	-	-	-	-	-
Instroom		3	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL		4	0	0	0	0	0	0	0

Analyse en conclusies

De plaatsing van leerlingen op onze school bestaat voornamelijk uit instroom van nieuwe leerlingen. Daarnaast krijgt de school elk jaar enkele zij-instromers binnen als gevolg van verhuizing. Deze leerlingen zijn allemaal afkomstig uit het reguliere basisonderwijs.

Terugplaatsing vanuit het SO of SBO is het afgelopen jaar niet aan de orde geweest.

8.7 Thuiszitters

Onderstaande tabel toont het aantal thuiszitters op onze school.

Thuiszitters

	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen op school	149	154	173	163
Aantal leerlingen dat "thuiszit"	0	0	0	0
Percentage thuiszitters	0%	0%	0%	0%

Analyse en conclusies

De afgelopen jaren is er geen sprake geweest van thuiszitters.

8.8 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief**Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief**

	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen op school	149	154	173	163
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	0	1	6	6

Analyse en conclusies

We hebben 1 leerling waarvan via Kentalis een OPP is opgesteld. Na overleg met de orthopedagoog van Expertisecentrum en op basis van IQ wordt er voor 2 leerlingen op onze school een OPP opgesteld.

8.9 Eindresultaten

Onze school maakt gebruik van een genormeerde eindtoets. In de onderstaande tabel staan de resultaten in relatie tot de gestelde (inspectie)normen.

	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	32,1	31,9	-
Schoolwegingscategorie	32-33	31-32	-
Eindoets	Centrale eindtoets PO (t/m 2019)	Centrale eindtoets PO (t/m 2019)	
Aantal leerlingen	13 / 13	15 / 15	0 / 0
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	535,4	539,3	0
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	-
1F Taalverzorging	100%	100%	-
1F Rekenen	92,3%	100%	-
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	84,6%	86,7%	-
2F Taalverzorging	76,9%	80%	-
1S Rekenen	23,1%	66,7%	-
Percentage behaalde referentieniveaus			
1F - gem. van 3 jaar	88,4%	97,8%	
1S/2F - gem. van 3 jaar	48,3%	57%	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Analyse en conclusies

Onze eindresultaten zijn conform de verwachting.

De tussenresultaten zijn wel reden tot zorg, de school zet middels scholing van leerkrachten en nieuwe methodes rekenen en begrijpend lezen hoog in op het reken- en taalonderwijs.

Het actiepunt heeft ene lage prioriteit omdat dit bij de interventies voor begrijpend lezen en rekenen al een hoge prioriteit heeft.

Actiepunt	Prioriteit
De inzet is om de tussenopbrengsten op het gebied van begrijpend lezen en rekenen te verbeteren.	gemiddeld

8.10 Referentieniveaus / schoolnormen

In deze paragraaf staan per schooljaar de schoolcategorie, de signaleringswaarde (ondergrens) en de schoolnormen (ambities). De schoolnormen worden opgehaald uit de module Analyse Referentieniveaus (zie Mijn Schoolplan – Documenten). Dus daar moeten ze worden vastgesteld. Voor de kleurstelling bij de behaalde referentieniveaus wordt primair uitgegaan van de eigen norm, en pas als de school daaronder scoort, wordt gekeken naar de signaleringswaarde.

De tabel % > TL/havo laat zien hoeveel procent van de leerlingen dit advies kreeg. Er moet een zekere correlatie zijn met het percentage voor het tweede referentieniveau (1S/2F). Is de afwijking minder of meer dan 10%, dan is het

zaak om te bespreken of de school correcte adviezen geeft.

De tweede tabel geeft eerst de gemiddelde scores (drie jaar en drie vakken: lezen, taalverzorging en rekenen). Daaronder worden de scores voor de vakken apart en in één jaar weergegeven. Met daarbij het landelijk gemiddelde en de eigen schoolnorm.

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2020 / 2021	32-33	85%	43,5%	88%	45%	88,4%	48,3%	38%
2021 / 2022	31-32	85%	45,5%	88%	45%	97,8%	57%	60%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

9 Voorzieningen

9.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

Analyse en conclusies

Het gebouw is rolstoeltoegankelijk en beschikt over een invalidentoilet.

9.2 Organisatorisch

10 Personeel

10.1 Specialismen

In de onderstaande tabel staan de specialisten van de "school". De expertise wordt gewaardeerd en er is aangegeven of de expertise beschikbaar is voor derden.

Het is de groepsleerkracht die de spil vormt van de ondersteuning en begeleiding van de leerlingen. De leerkracht beschikt naast vakkennis, vaardig klassenmanagement en algemene pedagogische vaardigheden; ook over vaardigheden, die de (extra) ondersteuning mogelijk maken.

De intern begeleider is naast groepsleerkracht de medewerker die de (extra) ondersteuning aan leerlingen mede vorm geeft. De intern begeleider bewaakt de afspraken, procedures en resultaten m.b.t. de ondersteuning. Zij verzorgt de coördinatie van het leerlingvolgsysteem, de leerlingdossiers en de leerlingbesprekingen en is verantwoordelijk voor contacten met derden. Een belangrijke taak ligt in de ondersteuning van de leerkrachten. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de IB-er wordt verwezen naar de notitiemix van SOOOG.

De school beschikt over twee opgeleide rekencoördinatoren. Het rekenbeleidsplan behoort tot één van de taken van de rekencoördinatoren. Het rekenbeleid staat veelvuldig op de agenda van de teamvergaderingen. Ook ondersteunen zij de leerkrachten. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de rekencoördinator wordt verwezen naar de notitiemix van SOOOG.

De school beschikt over een opgeleide taalcoördinator. Het taalbeleidsplan behoort tot één van de taken van de taalcoördinator. Het taalbeleid staat veelvuldig op de agenda van de teamvergaderingen. Ook ondersteunt zij de leerkrachten. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de taalcoördinator wordt verwezen naar de notitiemix van SOOOG.

De school beschikt ook over een Specialist Jonge Kind. Binnen de school beschikken we over een vakspecialist muziek. Het is een wens om deze specialist binnen onze breder in te zetten voor muziekonderwijs

Op het gebied van sociale veiligheid beschikken we over een collega die de weerbaarheidstraining Rots en water mag geven en over een collega die de weerbaarheidstraining Respons kan geven.

Analyse en conclusies

Het is de **groepsleerkracht** die de spil vormt van de ondersteuning en begeleiding van de leerlingen. De leerkracht beschikt naast vakkennis, vaardig klassenmanagement en algemene pedagogische vaardigheden; ook over vaardigheden, die de (extra) ondersteuning mogelijk maken.

De **intern begeleider** is naast groepsleerkracht de medewerker die de (extra) ondersteuning aan leerlingen mede vorm geeft. De intern begeleider bewaakt de afspraken, procedures en resultaten m.b.t. de ondersteuning. Zij verzorgt de coördinatie van het leerlingvolgsysteem, de leerlingdossiers en de leerlingbesprekingen en is verantwoordelijk voor contacten met derden. een belangrijke taak ligt in de ondersteuning van de leerkrachten. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de IB-er wordt verwezen naar de notitiemix van SOOOG.

De school beschikt over **twee opgeleide rekencoördinatoren**. Het rekenbeleidsplan behoort tot één van de taken van de rekencoördinatoren. Het rekenbeleid staat veelvuldig op de agenda van de teamvergaderingen. Ook ondersteunen zij de leerkrachten. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de rekencoördinator wordt verwezen naar de notitiemix van SOOOG.

De school beschikt over een **opgeleide taalcoördinator**. Het taalbeleidsplan behoort tot één van de taken van de taalcoördinator. Het taalbeleid staat veelvuldig op de agenda van de teamvergaderingen. Ook ondersteunt zij de leerkrachten. Voor een volledig overzicht van de taakomschrijving van de taalcoördinator wordt verwezen naar de notitiemix van SOOOG.

De school beschikt ook over een Specialist Jonge Kind. Binnen de school beschikken we over een vakspecialist muziek. Het is een wens om deze specialist binnen onze breder in te zetten voor muziekonderwijs

Op het gebied van sociale veiligheid beschikken we over een collega die de weerbaarheidstraining Rots en water mag geven en over een collega die de weerbaarheidstraining Respons kan geven.

10.2 Extra paragraaf (1)

Specialismen buit de school

De school maakt gebruik van de kennis die binnen de Stichting beschikbaar is vanuit het Expertisecentrum.

Door middel van consultatieve leerlingbegeleiding worden leerlingen met extra onderwijsbehoeften besproken met de orthopedagoog en gedrag specialist. waar nodig vinden extra onderzoeken of observaties plaats om het onderwijs optimaal te kunne afstemmen op de behoeften van leerlingen. Leerkrachten worden hierbij waar nodig ondersteund bij het handelen in de klas.

Buiten SOOOG en het samenwerkingsverband wordt er o.a. gebruik gemaakt van de expertise van de volgende instanties:

- Jonx
- Molendrift
- Cedin
- GGD
- Accare
- Sociaal werk Oldambt

11 Toelating van leerlingen

11.1 Toelating van leerlingen

11 Toelating van leerlingen

11.1 Toelating van leerlingen

Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal 10 dagdelen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet. Wanneer het kind vier weken voor de zomervakantie vier jaar wordt, zal het na de zomervakantie starten op school. Wij vinden het pedagogisch niet

verantwoord om het kind kennis te laten maken met vaak een grote groep, waarvan een groot deel na de zomervakantie naar groep 2 zal gaan. In overleg met de ouders wordt gekeken of het verstandig is om de kennismakingsdagen in deze periode door te laten gaan. Het is ook mogelijk dat kinderen van een andere school instromen. In dat geval volgt eerst een gesprek met de ouders. Dan nemen we contact op met de huidige school waar de kinderen op zitten. Wanneer het kind toelaatbaar is, zullen wij over gaan tot inschrijving.

Plaatsingsbesluit

De school doet binnen 6 weken na aanmelding een passend aanbod. Indien ouders dat wensen, wordt hun kind ingeschreven. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zorgt de school voor een passende plek elders. Indien nodig mag de school de termijn van 6 weken eenmalig met maximaal 4 weken verlengen. Indien noodzakelijk wordt/blijft het kind ingeschreven bij de school van aanmelding totdat een andere passende plek is gevonden. De school beslist, maar ouders worden in dit proces betrokken en desgewenst ondersteund, eventueel met behulp van de diensten van het samenwerkingsverband of het expertisecentrum SOOOG. In geval van een advies voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs heeft het betrokken samenwerkingsverband de taak om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven. De aanvraag gebeurt door het bevoegd gezag van de school bij de Commissie van Advies (CvA) van het samenwerkingsverband. Ouders ontvangen een afschrift van de aanvraag en uiteindelijk ook van de afgegeven beschikking. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband vermeldt de criteria en procedures voor plaatsing van leerlingen op een speciale (basis)school. Het SWV geeft een toelaatbaarheidsverklaring af, maar het is het bevoegd gezag van de school van plaatsing die beslist over toelating. Indien ouders het oneens zijn met de plaatsingsbeslissing geldt specifiek voor de afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen tot het speciaal (basis)onderwijs dat ouders een bezwaarschrift kunnen richten aan een landelijke geschillencommissie, waar het SWV 20.01 zich bij heeft aangesloten. Indien nodig kunnen ouders daarna bij de bestuursrechter (openbaar onderwijs) in beroep gaan. Mochten ouders zich niet in het besluit van de basisschool kunnen vinden om de leerling basisondersteuning dan wel extra ondersteuning (of juist niet) aan te bieden binnen de school van aanmelding, dan kunnen zij bezwaar indienen bij het bevoegd gezag van de school. Dit geldt ook als besloten wordt dat de extra ondersteuning beter op een andere tot SOOOG behorende basisschool kan plaatsvinden, omdat het schoolondersteuningsprofiel van die school beter aansluit bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en de grenzen van de ondersteuning van de school van aanmelding overschrijdt. Als ouders en school er samen niet uitkomen of extra ondersteuning gewenst is al of niet binnen de eigen school kan een landelijk aangestelde en onafhankelijk deskundige onderwijsconsulent bemiddelen. Dit kan ook als er moeilijk een andere plaats voor de leerling gevonden kan worden. Deze serviceverlening is gratis. Voor voorwaarden en procedure zie de site www.onderwijsconsulenten.nl of bel voor aanmelding: 070-3122887. Als ouders geen aanvraag voor extra ondersteuning noodzakelijk achten, maar het is voor de school duidelijk dat dit noodzakelijk is, wordt bij de ouders aangegeven dat plaatsing op deze school alleen mogelijk is als zij de extra ondersteuning accepteren. De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. Het kind is vier jaar
2. Het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal/kinderdagverblijf is afgegeven aan de school
3. Het onderwijskundig rapport van de andere school/instelling is afgegeven aan de school
4. Het (voorlopige) inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd
5. Het inschrijfformulier is getekend door de beide ouders/verzorgers en de directie van de school

De directie behoudt zich het recht voor om niet over te gaan op inschrijving als:

1. Aan het bovenstaande niet voldaan is
2. Het kind niet zindelijk is
3. De school niet is ingericht op de handicap van het kind
4. De school geen passend onderwijs kan verzorgen

12 Extra ondersteuning

12.1 Extra ondersteuning

12 Extra ondersteuning

12.1 Extra ondersteuning

Onze school levert basisondersteuning en daarnaast extra ondersteuning. Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben de volgende extra ondersteuning geven:

- de meer en hoger intelligente kinderen kunnen een aantal uren per week onder begeleiding van de leerkracht binnen de groep werken aan hun leerdoelen. Hiervoor hebben we de pittige plustoren aan geschaft
- de school beschikt over digitale middelen en software/methodes die het mogelijk maken extra ondersteuning te bieden op cognitief niveau.

De extra ondersteuning geeft de mogelijkheden van onze school weer die de basisondersteuning overstijgen. Daarbij is niet de beperking of de stoornis van de leerling leidend maar de ondersteuningsbehoefte vanuit de context van school en thuissituatie.

De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. De arrangementen worden gerealiseerd al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school.

Er kan zowel sprake zijn van een individueel arrangement als van een groepsarrangement. Een arrangement kan beschreven worden vanuit 5 aspecten:

- de aanwezige deskundigheid binnen het team
- de aandacht en tijd die wordt vrijgemaakt
- aanpak, inhoud, methodieken en materialen
- de mogelijkheden van het schoolgebouw
- de samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners

Een arrangement beschreven vanuit 1 aspect voldoet niet aan de kwaliteitseisen voor extra ondersteuning; het zal altijd gaan om een combinatie van aspecten. Een arrangement dient flexibel te zijn qua duur, omvang en intensiteit. Toekenning van extra ondersteuning vindt plaats op basis van handelingsgerichte diagnostiek, die de onderwijsbehoeften vertaalt in directe en haalbare handelingssuggesties.

Extra ondersteuning vindt zo mogelijk plaats binnen de (eigen) basisschool. Als de opvang van bijvoorbeeld een leerling met een ernstige leerproblematiek, een aandachtstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een gehoorprobleem of een spraaktaalstoornis de mogelijkheden van de school overstijgen, wordt een plaats gezocht op een andere school. Vaak is dit een school voor speciaal (basis)onderwijs.

De extra ondersteuning wordt bekostigd door het SWV Primair Onderwijs Groningen (20.01) volgens de afspraken die in het Ondersteuningsplan van het SWV zijn gemaakt. De toekenning van extra ondersteuning binnen de (eigen) basisschool wordt geregeld door het schoolbestuur (SOOOG), die voor deze vorm van ondersteuning een budget beschikbaar heeft vanuit het SWV.

Bij de besluitvorming over de aanvraag van extra ondersteuning onderscheiden we drie fasen: vaststellen, bepalen en toewijzen:

Het schoolondersteuningsteam (bestaande uit de intern begeleider en de directeur (mogelijk ondersteund door een extern deskundige met diagnostische expertise) stelt op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, observatie en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW- cyclus vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft omdat de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning die het bestuur van SWV 20.01 PO heeft vastgesteld en de mogelijkheden van de school (schoolondersteuningsprofiel) overstijgt.

Het schoolondersteuningsteam bepaalt handelingsgericht wat de leerling nodig heeft aan tijd en aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerken met andere instanties. Voor arrangementaanvragen binnen de eigen school worden ook de duur en de gewenste faciliteiten aangegeven. Ook geeft het team aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren, dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Na een (positief) advies van het expertisecentrum beslist het CvB van SOOOG over de toekenning van het gevraagde arrangement en stelt duur en faciliteiten vast.

Extra ondersteuning moet maatwerk zijn, toegesneden op de vraag:

Wat heeft deze leerling nodig?

Wat heeft de leerkracht nodig?

Wat heeft de school nodig?

Welke ondersteuning hebben de ouders nodig?

De antwoorden op deze vragen zijn verwerkt in het ontwikkelingsperspectief (OPP), dat voor de leerling wordt

opgesteld en jaarlijks in overleg met ouders wordt bijgesteld.

12.2 Contacten met externen in de ondersteuning

Samenwerking met ketenpartners

Doelstelling van de samenwerking met ketenpartners is te komen tot een sluitende aanpak voor overbelaste en in hun veiligheid en gezondheid bedreigde leerlingen.

Een belangrijke ontwikkeling in dit kader is de vorming van Centra voor Jeugd en Gezin en de transitie van de jeugdzorg naar de gemeenten, vastgelegd in de nieuwe Jeugdwet, die op 1-1-2015 is ingegaan. Vanaf dat moment werd de gemeente verantwoordelijk voor alle vormen van (jeugd)zorg. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs; de gemeente voor de zorg. Maar als er sprake is van een gecombineerde zorg- en onderwijsbehoefte zullen school en gemeente hun aanpak op elkaar af moeten stemmen middels het principe van 1kind – 1 plan: Ketenpartners voor onze school zijn naast de gemeente en het Centrum voor Jeugd en Gezin o.a.:

- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
- Instellingen voor Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) als Accare, Lentis,
- Jeugdbescherming Noord (voorheen Bureau Jeugdzorg)
- Molendrift
- OCRN
- Algemeen en/of schoolmaatschappelijk werk
- Leerplicht(ambtenaar)
- Politie
- Veilig Thuis
- Raad voor de Kinderbescherming
- Steunpunt Huiselijk Geweld

Samenwerking met onderwijspartners

Elke onderwijssector kent zijn eigen wetten en regels en ook een eigen taal. Passend Onderwijs zal moeten bevorderen dat de overgang naar een andere onderwijssector voor iedere leerling zonder obstakels en onnodige drempels kan plaatsvinden.

Met de onderwijspartners in de provincie en in de regio zijn afspraken gemaakt over de te volgen procedure bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. Samenwerking tussen de onderwijspartners richt zich o.a. op de volgende aspecten:

- Afspraken over de inzet van ambulante begeleiding vanuit speciaal onderwijs
- Afspraken over de wijze waarop door scholen een toelaatbaarheidsverklaring voor S(B)O bij de CvA van het SWV aangevraagd kan worden
- Afspraken over de wijze waarop het onderwijs ondersteund kan worden door Regionale Expertise en ConsultatieTeams (ECT)
- Uitwisseling van 'good practice' voorbeelden van afspraken over een gecombineerde inzet van zorg en (speciaal) onderwijs of van regulier onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in onderwijsondersteuningsarrangementen

13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

13 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

13.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

We gaan ervanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

* Verstoring van rust en veiligheid:

Indien een leerling ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, is voor ons de grens bereikt. Het is in die situatie niet meer mogelijk kwalitatief goed

onderwijs aan de gehele groep en de betreffende leerling te geven. De uiteindelijke beslissing omtrent leerlingen met (ernstige) gedragsproblemen ligt altijd bij de school.

* Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs

Indien een leerling een zodanige verzorging/ behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling, als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind te bieden. Als blijkt dat een leerling toch de nodige verzorging buiten de groep behoeft (denk aan verschonen, medische handelingen,) dan dient er een externe verzorgende beschikbaar te zijn.

* Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de leerling een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen in de groep te bieden. Het MT van de school neemt de uiteindelijke beslissing.

* Gebrek aan opnamecapaciteit

In het verlengde van de hierboven beschreven situaties is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is. Het MT van de school neemt de uiteindelijke beslissing.

* Te geringe leerbaarheid

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn. Het gaat hier om leerlingen met een verminderde intelligentie en een te behalen leerniveau van ongeveer begin/midden groep 4 basisonderwijs. Maar ook de aan- of afwezigheid van bijkomende problematiek speelt hierbij een rol.

* Blinde en slechtziende kinderen

In geval van een blinde of slechtziende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

Ons schoolgebouw is relatief nieuw en is toegerust op het grootste deel de kinderen. Wij vragen ons af of het geschikt is voor de kinderen met een visuele beperking daar wij een bovenverdieping hebben voor de groepen 3 t/m 8.

* Dove en slechthorende kinderen

In geval van een dove of slechthorende leerling zal per individu bekeken worden of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden. Dit geldt zowel voor de 4-jarigen als de zij-instroom leerlingen van uit andere basisscholen.

* Spraak- taalproblematiek

Kinderen met een ernstige spraak- taalproblematiek en kinderen die niet voldoen aan de NT2 norm (4000 NLwoorden) kunnen niet binnen ons onderwijs worden opgevangen.

* Leerlingen met motorische beperkingen

De school is toegankelijk voor bijvoorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

Daarnaast spelen een aantal belangrijke factoren -naast bovenstaande punten- o.a. een rol bij onze afweging:

*de deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;

*de continuïteit binnen het team;

*de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school; samenstelling van de groep;

*het gebouw- en de materiële situatie van de school.

*het al dan niet de beschikking hebben over extra handen in de klas of externe deskundigheid.

In uitzonderlijke gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

14 Actiepunten 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
Ambitie	Begrijpend lezen op een hoger plan brengen door nascholing en aanschaf van passend materiaal. <ul style="list-style-type: none"> De inzet is om de tussenopbrengsten op het gebied van begrijpend lezen en rekenen te verbeteren. 	hoog
	Het uitrollen van het gepersonaliseerd onderwijs over meerdere vakgebieden. Het verder ontwikkelen van zelfstandigheid van onze leerlingen om te komen tot goed gepersonaliseerd onderwijs.	gemiddeld
	Team-teaching mogelijk maken.	laag
	De rekenopbrengsten verhogen.	hoog

15 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Ambitie	Begrijpend lezen op een hoger plan brengen door nascholing en aanschaf van passend materiaal.
	Het uitrollen van het gepersonaliseerd onderwijs over meerdere vakgebieden. Het verder ontwikkelen van zelfstandigheid van onze leerlingen om te komen tot goed gepersonaliseerd onderwijs.
	Team-teaching mogelijk maken.
	De rekenopbrengsten verhogen.

Het ondersteunings profiel geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.